



## COMUNE DI PONTE DI PIAVE

### SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

#### Area Amministrativa ed Area Attività produttive - SUAP

Titolare P.O. Maccarrone Domenica

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C4	Istruttore	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36 ore

OBIETTIVI	Verifica raggiungimento obiettivi	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<b>Obiettivo strategico n. 1</b> Revisione della Sezione Amministrazione Trasparente con l'aggiornamento delle sottosezioni di primo e di secondo livello	<p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata entro la data del 30/06/2020 (termine così differito dall'ANAC a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19) per le sottosezioni di primo e secondo livello oggetto della rilevazione da parte dell' O.d.V. Intercomunale al fine di compilare la griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020.</p> <p>In merito alla seconda parte dell'obiettivo relativo all'aggiornamento fino al 31.12.2020 si evidenzia che la sezione, dato il surplus di lavoro causato dalla seconda ondata dell'epidemiologia da Covid-19, è stata aggiornata, per quanto possibile.</p>	30	Zanaia Paola
<b>Obiettivo strategico n. 2</b> <b>In collaborazione con gli operai.</b> Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio individuando, ricostruendo e ripristinando l'ordine originario dei documenti con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie e dei documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica. Versamento dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito.	<p>E' stato effettuato il controllo di tutti i faldoni e fascicoli di fotocopie accumulati in Sala Giunta in vari decenni, da parte degli Assessori e consiglieri delle passate Amministrazioni. Tutte le fotocopie contenenti dati sensibili sono state distrutte con il distruggi documenti e le altre mandate al macero. Sono così state ripulite le librerie della sala Giunta e spostati dall'archivio, che versa in condizioni fatiscenti, a detta Sala tutti i volumi relativi alle deliberazioni della</p>	30	Zanaia Paola Casagrande Marina

<p>Collocazione degli atti pubblici nell'ufficio del Segretario e nella sala Giunta.</p>	<p>Giunta Comunale. Sono inoltre stati mandati al macero vecchi opuscoli e testi operativi con riferimenti normativi superati contenuti nell'Ufficio del Segretario comunale e posizionate al loro posto le deliberazioni del Consiglio comunale.</p>		
<p><b>Obiettivo strategico n. 3</b>  Gestione dell'emergenza e delle comunicazioni in emergenza alla cittadinanza.</p> <p>Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: organizzazione dei servizi essenziali per le famiglie vulnerabili e per le famiglie colpite dal virus.</p>	<p>Il Sindaco ha sempre avuto un contatto diretto ed immediato con i cittadini al fine di gestire al meglio le problematiche derivanti dal Covid-19. A tal fine è sempre stato aggiornato in tempo reale il sito dell'Ente con tutte le nuove disposizioni normative ed interpretative a beneficio sia dei cittadini di Ponte di Piave che degli altri Comuni dell'ULSS 2 Marca Trevigiana.</p> <p>In particolare è stata erogata un'informazione puntuale e capillare alle attività produttive del territorio circa le disposizioni normative da applicare in merito alle aperture e chiusure.</p> <p>Si è provveduto, inoltre, in collaborazione con i servizi sociali, alla divulgazione, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente, dei benefici sia comunali che di Enti superiori a favore delle persone fisiche oltre che di informazioni di tipo sanitario non soggette a privacy</p>	<p>20</p>	<p>Zanaia Paola  Casagrande Marina</p>
<p><b>Obiettivo strategico n. 4</b>  Organizzazione corso per l'utilizzo del defibrillatore</p>	<p>Sono state organizzate n. 7 giornate di formazione con un numero complessivo di n. 50 iscritti. E' stata erogata la formazione a n. 20 partecipanti in 3 giornate formative, ai quali è stato successivamente inviato l'attestato di frequenza. A causa dell'emergenza epidemiologica le rimanenti 4 giornate sono state rinviate a data da destinarsi, dandone comunicazione agli iscritti.</p>	<p>10</p>	<p>Zanaia Paola</p>
<p><b>Obiettivo strategico n. 5</b>  <b>Attività produttive</b> – continuazione formazione di apposito database che consenta la registrazione informatica oltre alle nuove pratiche veicolate attraverso il portale dedicato anche di quelle antecedenti a suo tempo archiviate cartacemente in materia tale da costituire un archivio unico informatizzato su tali pratiche.</p> <p>L'obiettivo si svolge su tre annualità; lo scorso anno sono state digitalizzate le pratiche relative alla "Somministrazione" quest'anno saranno digitalizzate le pratiche relative al "Commercio fisso ed ambulante" e nel terzo anno altre attività quali "Polizia amministrativa, eventi, ecc."</p>	<p>E' stato creato, in continuazione con il lavoro già fatto lo scorso anno, il data base contenente le informazioni relative al commercio fisso ed ambulante. Al fine di ottimizzare la possibilità di comunicare con le ditte per ognuna di esse sono stati inseriti vari dati tra cui la mail pec e la mail ordinaria.</p>	<p>10</p>	<p>Casagrande Marina</p>

Ponte di Piave li 25 giugno 2021

Il Titolare della P.O.  
Domenica Maccarrone

documento firmato digitalmente